

T.C.
ÇELTİK KAYMAKAMLIĞI
MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı,
yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret
ve sefaletle terk eder.*

Gayri m. Kemal



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin isâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ



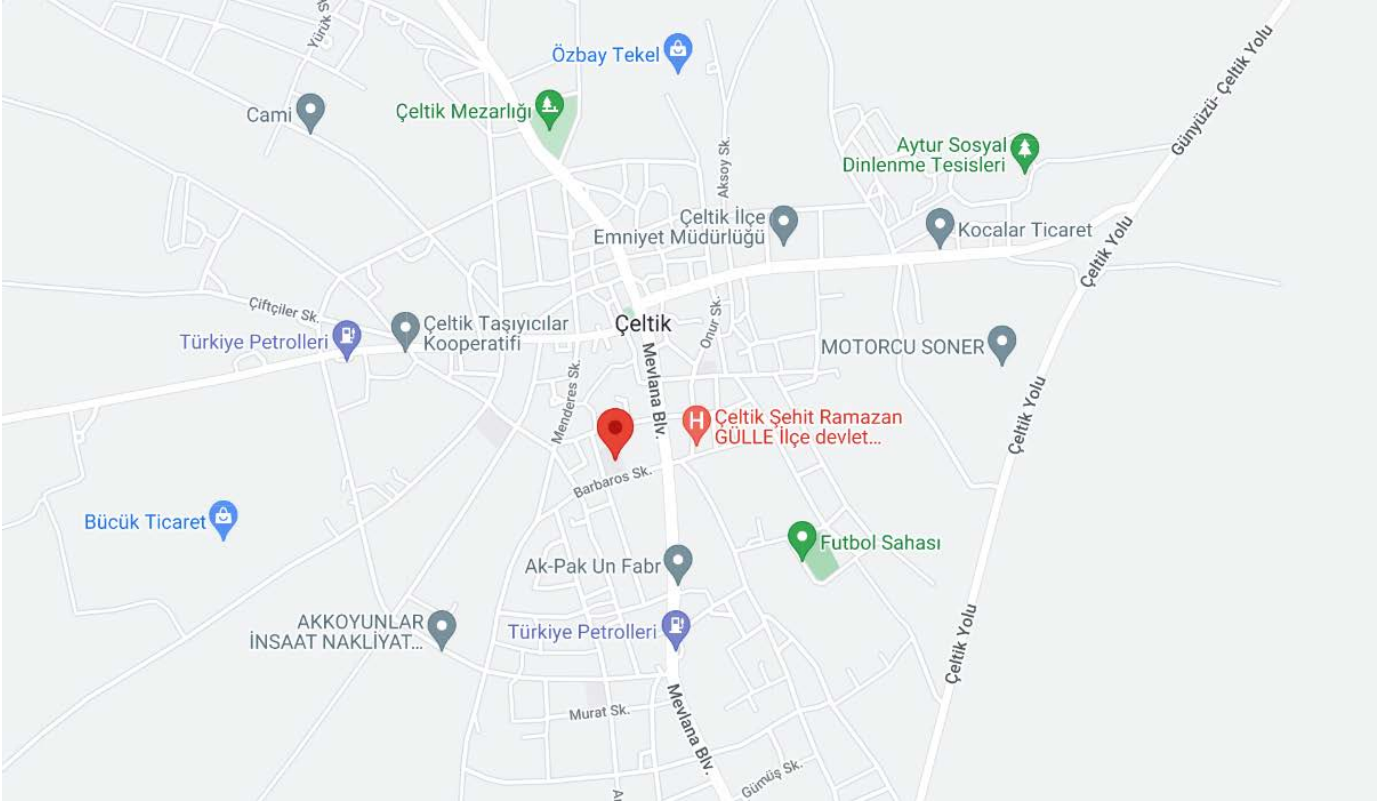
Cumhuriyetimizin yüzüncü yılını geride bıraktığımız yeni yüzyıla girdiğimiz bu süreçte amacımız, Türk Milli eğitim sisteminin genel ve özel amaçları doğrultusunda vatanına, milletine, bayrağına bağlı; tarihinden aldığı gle kültürünü yaşıatan, saygılı, erdemli, ahlaklı, dürüst yurttaşılar yetiştirmektedir. Bu amaç doğrultusunda Merkez İlkokulu olarak değişen ve gelişen çevreyi inceleyerek 2024-2028 stratejik planımızı paydaşlarımızla birlikte belirledik. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planımızın oldukça yüksek başıarılarla vesile olacağına inancımız sonsuz.

Okulumuza vizyon kazandıracığını düşündüğümüz bu stratejik plan ekip ruhu ile uygulayacağımızı, artırılan saygınlık ve geliştirilen performansla Türkiye Yüzyılında okulumuza büyük katkılar sağlamasını temenni ederim.

Bilal YİĞEN
Okul Müdürü

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: KONYA		İlçesi: ÇELTİK	
Adres:	Bahçesaray Mahallesi 70400. Sokak No:8	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/@39.019775,31.789596,15z?hl=tr
Telefon Numarası:	0332 871 2345	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	celtik736128@gmail.com	Web sayfası adresi:	celtikmerkezio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	736128	Öğretim Şekli:	Tam Gün





İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	8
1.2 PLANLAMA SÜRECİ	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 KURUMSAL TARİHÇE	10
2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	12
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	14
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	15
2.7 KURUM İÇİ ANALİZ	25
2.7.1 Teşkilat Yapısı	25
2.7.2 İnsan Kaynakları	26
2.7.3 Teknolojik Düzey	39
2.7.4 Mali Kaynaklar	40
2.7.5 İstatistik Veriler	41
2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	44
2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHTİTLER (GZFT)	45
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	47
3. GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1 MİSYON	49
3.2 VİZYON	49
3.3 TEMEL DEĞERLER	50
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	51
4.1 AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	51
4.2 MALİYETLENDİRME	58
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59

1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler

1. Merkez İlkokulu Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.
2. Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.
3. Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

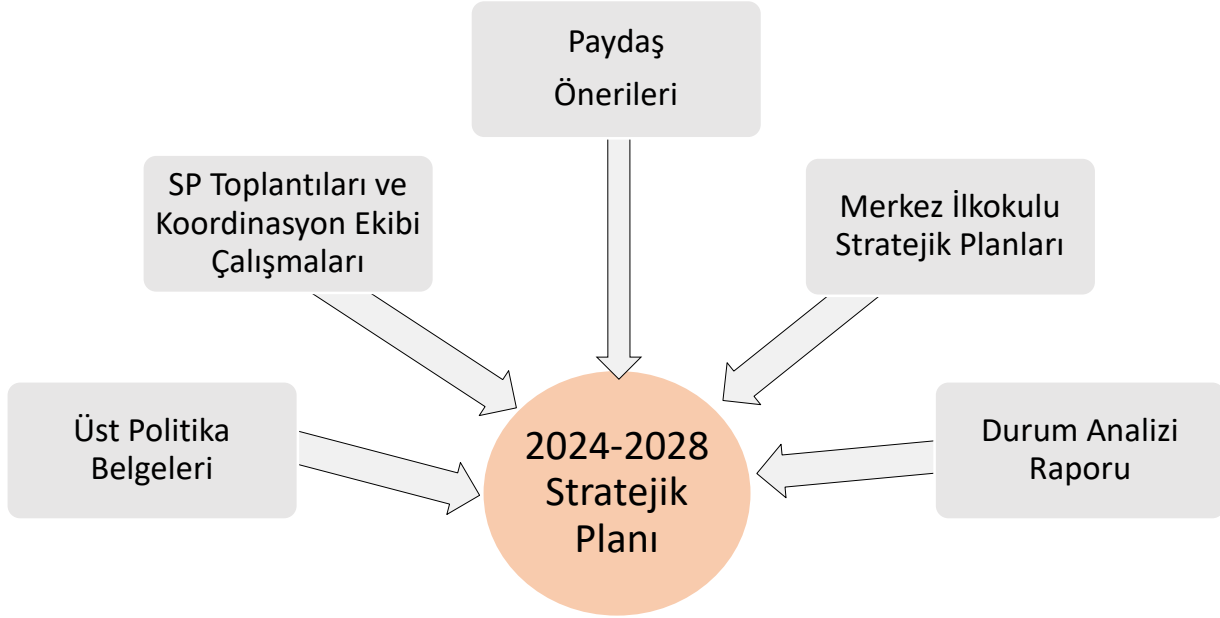
Tablo: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bilal YİĞEN	Müdür	Zeynep YİĞEN	Öğretmen
Zeynep YİĞEN	Öğretmen	Erkan BEKTEŞ	Öğretmen
Erkan BEKTEŞ	Öğretmen	Suzan Naz MERCAN	Öğretmen
Murat EKİZOĞLU	O.A.B Başkanı	Ayşegül SARI	Muhasip
Tuğba YABAŞ	O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi	Yusuf SARIGÜL	O.A.B Başkan Yardımcısı

1.2 Planlama Süreci

Merkez İlkokulu Mdrlg olarak 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait stratejik planlama Modeli aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Stratejik Plan Oluşum Şeması:



Şekil: Merkez İlkokulu Stratejik Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Konya'nın Çeltik İlçesi Bahçesaray Mahallesi'nde bulunmaktadır. Konumu itibariyle ilçe merkezinde olduğundan ulaşımı kolaydır. Çeltik halkının geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Merkez İlkokulu 1955 yılında Bahçesaray Mahallesinde yapımı başlamış olup 1960 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 2011-2012 eğitim-öğretim yılı sonunda 6287 sayılı kanun gereği ilkokul ve ortaokul olmak üzere iki kademeye ayrılmıştır. İki kademeye ayrıldıktan sonra Merkez İlkokulu 4 derslik, 1 idare odası, 1 öğretmenler odası ve 1 adet malzeme odası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Okulumuzun bahçesi 6669 metrekare olup Merkez İlkokulu'na ait taşınmazların alanı 370 metrekaredir. Okulumuz, Merkez Ortaokulu ve Çeltik Halk Eğitim Merkezi ile aynı bahçe içerisinde yer almaktadır. Okulumuz Konya İli Çeltik İlçesine bağlı Bahçesaray Mahallesi 70400. Sokak No:8 adresinde ilkokul kademesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planının hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır. Değerlendirme raporu, 2019-2023 dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir. Her bir performans göstergenin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmeler sonucunda hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlamamızın bazı alanlarında hedeflere ulaşmamıza engel olduğu ortaya çıkmıştır. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı şekilde ele alacağız.

Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar oluşturdu. Ülkemizde genellikle okulların kapanması, sınırlı katılıma açık kalması, uzaktan eğitim sürecinin yetersiz olması öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.



Deprem Etkisi: Ülkemizde yaşanan “Asrın Felaketi” olarak tanımlanan depremler öğrenci ve öğretmenlerimizi psikolojik ve sosyal açıdan hasara neden olması olumsuz etkiye neden olmuştur.

Mevsimlik Tarım İşçi Öğrencileri: Ekonomik faaliyetlerini karşılamak üzere belirli dönemlerde ilçemize gelen mevsimlik tarım işçileri vardır. Mevsimlik tarım işçileri öğrencilerinin özellikle kış mevsiminde memleketlerine dönmeleri eğitim-öğretimde aksaklıklara neden olmaktadır. Mevsimlik tarım işçilerinin ilgisizliği önemli bir etkidir. Bu öğrencilerin özellikle memleketlerine gittiklerinde devamsızlık yapmaları öğrencileri olumsuz yönde etkilemektedir.

Bu faktörler hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelerek daha etkili eğitim-öğretim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Merkez İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Bina içerisine öğrencilerin su içebilmeleri için arıtma suyu takılmıştır.
- 6) Çatı onarımı yapılmıştır.
- 7) 1. Sınıflara öğrenci dolabı yaptırılmıştır.
- 8) Sınıf panolarında yenilenmeler yapılmıştır.
- 9) Öğretmenler odasının iyileştirilmesi yapılmıştır.

Sorunlar

- 1) Okul binasının eski yapı olması,
- 2) Okul tuvaletlerinin binanın dışında ulaşımının zor olması,
- 3) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları,
- 4) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.

2.3 Mevzuat Analizi

Çeltik İlçe Millî EĞitim Müdürlüğünün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede eltik İlçe Millî EĞitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plnının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî EĞitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Plnında önceliklendirildiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî EĞitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plnı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik Pln ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli EĞitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Ğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli EĞitim Bakanlığı EĞitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli EĞitim Bakanlığı Ğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli EĞitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli EĞitim Bakanlığı Personeline Başarı, stn Başarı ve dl Verilmesine Dair Yönerge
	Milli EĞitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli EĞitim Temel Kanunu
	Milli EĞitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli EĞitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli EĞitim Bakanlığı EĞitim Bölgeleri ve EĞitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Ğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞitim-Ğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli EĞitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve EĞitim Kanunu



	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek



Sosyal faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmen Sosyal Etkinlikleri Bayramlar Belirli Gün ve Haftalar
Sportif faaliyetler	Kaleli Yakan Top Futbol Atletizm Voleybol Basketbol Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrenci Gezileri Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminer Personel Gezileri
Okul aile birliği faaliyetleri	Belirli Gün ve Haftalar Bayramlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kitap Okuma Piknik
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç değerlendirme Öğrenci Gelişim Dosyası Oyun Temelli Değerlendirme
Öğretim	Müfredatın İşlenmesi Kurslar (İYEP) Proje Çalışmaları

2.6 Paydaş Analizi

Merkez İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analiz çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilip okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem
								1. Önemli derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2



İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2



PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Konya Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Çeltik Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0



Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								



Ürün/ Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓		
Konya Valiliği	✓													✓	✓			✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	
Çeltik Kaymakamlığı	✓				✓					✓				✓	✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓													✓				✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü												✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												✓				✓		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																✓		
Medya		✓												✓	✓			✓



PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle



2024-2028 MERKEZ İLKOKUL STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU

MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	21	6	14	0	1
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	18	9	11	2	2
3. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	24	6	6	5	1
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	25	8	5	2	2
5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	26	6	7	3	0
6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	26	5	7	2	2
7. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	26	8	4	4	0
8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	25	9	2	3	3
9. Okulun içi ve dışı temizdir.	15	6	6	9	6
10. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7	9	6	15	5
11. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	13	4	5	16	4

NOT: 42 öğrenciye anket uygulanmış. Tabloda öğrencilerin maddelere katılma dereceleri sayı ile belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında öğretmen ve idarecilerle rahat görüşebildiklerini düşünmektedir.
- Öğrenciler, okulda öneri ve isteklerinin dikkate alındıklarını ve kendilerini okulda güvende hissettiklerini düşünmektedir.
- Öğrenciler, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini ama tuvaletlerin bina dışında olmasının onların ihtiyaçlarını karşılamasını güçleştirdiğini düşünmektedir.
- Öğrenciler okulun temiz olduğunu ancak çok eski olduğunu, yenilenmesi gerektiğini düşünmektedirler.
- Öğrenciler okulda yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyet olmadığını dile getirmişlerdir.

2024-2028 MERKEZ İLKOKUL STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU

MADDELER	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN İZAH EDİLEBİLİR	KATILMIYORUM
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	1	2	1	3	0
2. Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	4	0	0	0
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	2	2	0	1
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	3	0	1	1
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1	4	0	1	1
6. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	3	0	0	4
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	1	1	2	3
8. Okulda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	3	0	0	1
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	3	2	1	0
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	3	1	1	0
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	1	4	0	1	1
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	1	1	0	3
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	1	0	0	0

NOT: 7 öğretmen ve yöneticilere anket uygulanmış. Tabloda öğretmen ve yöneticilerin maddelere katılma dereceleri sayı ile belirtilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerimiz okulun kendilerini geliştirmesine imkan sağladığını ancak okulun il merkezine uzaklığı sebebiyle imkanlar sınırlı kaldığını düşünmektedirler.
- Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, duyuruların çalışanlara zamanında yapıldığını, çalışanlar arasında ayırım yapılmadığını, okulun çevrede etki yaratacak çalışmalar yaptığını ancak okulun eski olduğunu ve fiziki yapısı içinde öğretmenlerin kullanabileceği yeterli alan olmadığını düşünmektedirler.



- Öğretmenlerimiz alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ayrıca yöneticilerinin de yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik edici çalışmalarda bulduklarını düşünmektedirler.

2024-2028 MERKEZ İLKOKUL STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU

MADDELER	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	27	2	1	1
2. Bizi ilgilendiren okul kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	33	33	0	7	3
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	16	33	5	9	13
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	28	34	3	7	4
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	36	26	9	5	0
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	15	21	10	12	18
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	24	34	2	12	4
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	23	29	5	7	12
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	42	26	4	2	2
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17	18	17	10	14
11. Okul zaman temiz ve bakımlıdır.	11	16	12	16	21
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	8	18	10	16	24
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	17	15	15	17

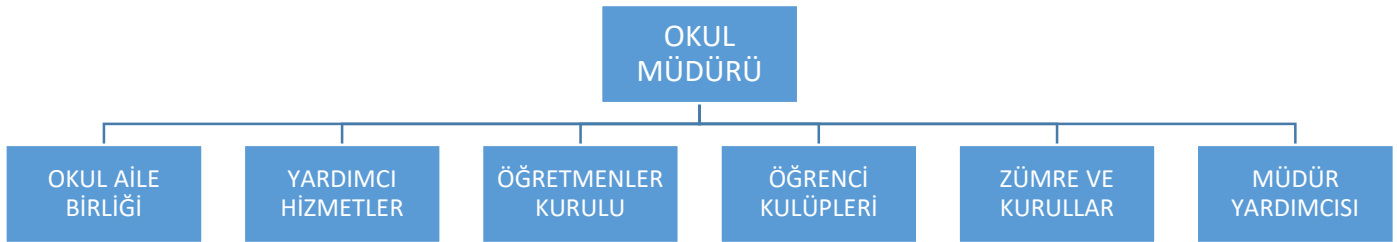
NOT: 76 veliye anket uygulanmış. Tabloda velilerin maddelere katılma dereceleri sayı ile belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

- Veliler, okuldaki etkinlikleri öğrencilerin akademik gelişimi açısından destekleyici bulmakta ancak sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha fazla yapılması gerektiğini düşünmektedirler.
- Velilerimiz okuldaki çalışanlarla rahatlıkla iletişim kurabildiklerini, çalışmaların onlara zamanında duyurulduğunu, istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını ancak rehberlik servisi olmadığı için rehberlik faaliyetlerinin az olduğunu düşünmektedirler.
- Velilerimiz öğrencilerin okulu ve öğretmenleri sevdiğini, arkadaşlarıyla iyi anlaşmış olduğunu ancak okulun eski olduğu için fiziki imkânlarının, araç gereçlerin yeterli olmadığını düşünmektedir.
- Velilerimiz yabancı kişilere karşı okulda kamera sistemiyle güvenlik altına aldığını dile getirmiştir.

2.7 Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	100
10.....Uzeri	0	0

Tablo: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	2	0	2	1

**Tablo: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bilal YİĞEN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024420478
Bilal YİĞEN	Müdür	Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	2023	2023420818
Bilal YİĞEN	Müdür	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2023	2023420226
Bilal YİĞEN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Bilal YİĞEN	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Bilal YİĞEN	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Bilal YİĞEN	Müdür	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Bilal YİĞEN	Müdür	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Bilal YİĞEN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022420218
Bilal YİĞEN	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2022	2022420161
Bilal YİĞEN	Müdür	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Bilal YİĞEN	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Bilal YİĞEN	Müdür	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001257



Bilal YİĞEN	Müdür	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Bilal YİĞEN	Müdür	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000997
Bilal YİĞEN	Müdür	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
Bilal YİĞEN	Müdür	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
Bilal YİĞEN	Müdür	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Bilal YİĞEN	Müdür	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Bilal YİĞEN	Müdür	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Bilal YİĞEN	Müdür	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Bilal YİĞEN	Müdür	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Bilal YİĞEN	Müdür	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000560
Bilal YİĞEN	Müdür	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000513
Bilal YİĞEN	Müdür	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
Bilal YİĞEN	Müdür	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
Bilal YİĞEN	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000896



Bilal YİĞEN	Müdür	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000483
Bilal YİĞEN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016250258

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1		4	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		10	1
11-15 Yıl					
16-20	Sınıf Öğretmeni		1	18	1
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	1	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	ADAYLIK TEMEL EĞİTİMİ KURSU	2006	2006300009
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİMİ KURSU	2006	2006300076
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIMI KURSU	2008	2008300074
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343368
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019342081
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017	2017342216
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019341013
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022420218
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022420244
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ(2. GRUP)	2014	2014341571
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019343430
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022420458
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma	2021	2021001117



		Semineri		
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000513
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
Erkan BEKTEŞ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000117
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000118
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2020	2020341193
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021000024
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000127



Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000129
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000130
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020	2020000606
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2020	2020341180
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2020	2020341181
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2020	2020341186
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2020	2020341182
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Afet Eğitimi Semineri	2020	2020341185
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2020	2020341183
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Kaynaştırma Eğitimi Semineri	2020	2020341184
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2020	2020341187
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2020	2020341188
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2020	2020341190
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2020	2020341189
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri,	2020	2020341191



	Öğretmeni	Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri		
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	2021000132
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	2021	2021000133
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000134
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000135
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001017
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001118
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri	2021	2021001125
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758



	Öğretmeni			
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Suzan Naz MERCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2013	2013250172
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013250173



Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016250258
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000483
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022420219
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Uyum Eğitimi Semineri	2013	2013250131
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000896
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000509
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000562
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000564
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000681
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000715
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000717
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000717
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000719
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi	2022	2022000753



		Semineri		
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000997
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001257
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Zeynep YİĞEN	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331

Tablo: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durmu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		İlkokul	9	1

Tablo: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	0	109	5	98	3	2	3

Tablo: Çalışan Bilgisi Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	3	3	7

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	5	-
Masaüstü Bilgisayar	2	-
Taşınabilir Bilgisayar	0	1
Fotokopi Makinesi ve Yazıcı	4	1

Tablo: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	1
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	33.700,00	45.495,00	61.418,25	82.914,63	111.934,75	151.111,91
Okul Aile Birliği						
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	33.700,00	45.495,00	61.418,25	82.914,63	111.934,75	151.111,91

2023 Yılı Genel Bütçe 33.700,00 TL'dir. Yıllık yüzde 35'lik artma hesaplanarak tahmini bütçe oluşturulmuştur.

Tablo: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANASINIFI	12	9	21
1.SINIF	16	11	27
2.SINIF	13	5	18
3.SINIF	11	12	23
4.SINIF	10	10	20
	62	47	109



Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Ücretli
1	Müdür	1	0	1	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	4	2	2	2
4	Ana Sınıfı	1	1	0	0
	TOPLAM	7	4	3	2

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
5	47	62	109	21,8



Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	701	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5968	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)		X
Diğer (DEPO)	9 (m2)	Kantin (m2)		X
Tuvalet Sayısı	2		X	

2.8 Dış Çevre Analizi

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel aşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)

2.9 Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler/Kursiyer	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması
Veliler	Velilerle işbirliğinin kolay sağlanması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
Donanım	Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları



Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler/Kursiyer	Mevsimlik tarım işçisi ailelerin çocuklarının okula uyum ve devam problemleri
Çalışanlar	Çalışan sayısının eksik olması
Veliler	Bazı veliler için okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, Binamızın eski olması, Konferans, spor salonlarımızın olmaması, İlçenin küçük ve sosyal, kültürel faaliyetlerin az olması ve tuvaletlerin bina dışında olması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği
Donanım	İnternet alt yapısının yetersiz olması

Fırsatlar

1	Bölge halkının eğitime destek vermesi
2	Yakın sosyal çevrede eğitim kurumlarına destek olma eğiliminin yüksek olması
3	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç
4	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.
5	Okullardaki güvenli ortamın olması
6	Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum bulunması
7	Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması
8	Okula ulaşımın kolay olması
9	Eğitim kurumlarının yerel yönetimler ile işbirliğinin kolay olması
10	Okul-aile birlikleri yeni kurulduğu için bunun avantaja çevrilebilecek olması

Tehditler

1	Sokak köpekleri
2	Parçalanmış aileler
3	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
4	Eğitimli nüfusun ilçeden gç etme eğiliminin yüksek oluşu
5	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
6	Avrupa eğiliminin öğrencileri olumsuz etkilemesi
7	Kırsal ve kent nüfusun giderek azalması
8	Teknoloji bağımlılığı

2.10 Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim - Öğretimi tamamlamaEğitim - Öğretime katılımÖğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrenci başarısıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerYabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve hijyenZararlı alışkanlıklarDezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetlerÇalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliğiÇalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">Duyuruların zamanında yapılmasıVeli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olmasıKurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Kendini gerçekleştirme bilincine ve olumlu benlik algısına sahip, kendine güvenen, yaratıcı düşünebilen, gelişime ve değişime açık, ileriye yönelik olumlu hedefleri olan, kendini çağın gereklerine ve şartlarına adapte edebilen, başkalarının yaşam haklarına saygılı, ülkesini ve milletini seven, Atatürk İlkelerini ve Laik Cumhuriyeti benimseyen ve ona sahip çıkan, demokrasiyi yaşam biçimi haline getirebilen mutlu bireyler yetiştirebilmek.

3.2 Vizyon

Öğrencinin eğitim ve öğretimin merkezinde bulunduğu, işbirliği içinde kolektif çalışan eğitim kadrosu ile geleceği elinde tutabilen bir eğitim ortamında daha coşkulu, anlamlı ve mutlu yarınlara...

3.3 Temel Değerler

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri Ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.



TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	28.876,82 TL (5 Yıllık Toplam Maliyet Yaklaşık Olarak)								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhityaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								



TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler ,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	72.192,04 TL (5 Yıllık Toplam Maliyet Yaklaşık Olarak)							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							



TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphaneler vb.) sayısı.	100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	288.768,28 TL (5 Yıllık Toplam Maliyet Yaklaşık Olarak)								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								



TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								



	S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	96.737,37 TL (5 Yıllık Toplam Maliyet)
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

4.2 Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımlarında genel yönetim giderleri dikkate alınmamıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2023 yılı toplam bütçesi yaklaşık olarak 33.700,00 TL Orta Vadeli Programda (OVP) belirtilen artış oranında (%35) arttırılarak 2024 yılı için tahmini bütçesi 45.495,00 TL olarak hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz stratejik planında altı amaç ve dört bir hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tabloda gösterilmiştir. Hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüz tahmini olarak 151.111,91 ₺ TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir

Amaç ve Hedeflere Yönelik 5 Yıllık Yaklaşık Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2023	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ 1	2.000,00	2.700,00	3.645,00	4.920,75	6.643,01	8.968,06
Hedef 1	2.000,00	2.700,00	3.645,00	4.920,75	6.643,01	8.968,06
AMAÇ 2	5.000,00	6.750,00	9.112,50	12.301,87	16.607,52	22.420,15
Hedef 1	5.000,00	6.750,00	9.112,50	12.301,87	16.607,52	22.420,15
AMAÇ 3	20.000,00	27.000,00	36.450,00	49.207,50	66.430,12	89.680,66
Hedef 1	20.000,00	27.000,00	36.450,00	49.207,50	66.430,12	89.680,66
AMAÇ 4	6.700,00	9.045,00	12.210,75	16.484,51	22.254,09	30.043,02
Hedef 1	6.700,00	9.045,00	12.210,75	16.484,51	22.254,09	30.043,02
AMAÇ TOPLAM	33.700,00	45.495,00	61.418,25	82.914,63	111.934,75	151.111,91

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Merkez İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergededeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl